

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
обновленных федеральных государственных стандартов среднего
общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ СШ №18 по введению и реализации федеральных государственных стандартов среднего общего образования (далее - ФГОС), утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.

1.2. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС среднего общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению и реализации обновленных ФГОС в образовательной организации:

- организационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС;
- нормативно-правовое обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС;
- информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС;
- методическое обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС;
- материально-техническое обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС;
- финансово-экономическое обеспечение внедрения и реализации обновленных ФГОС;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения и реализации обновленных ФГОС в образовательной организации.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора МОУ СШ №18

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению и реализации обновленных ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты образовательной организации, приведение их в соответствие с ФГОС СОО ;

- анализ потребностей школы в подготовке педагогических кадров, руководящих работников, материально-техническом, финансово-экономическом обеспечении с учетом требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса в условиях введения и реализации обновленных ФГОС;

- мониторинг состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ среднего общего образования;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС.

III. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС

(нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению и реализации обновленных ФГОС на официальном сайте образовательной организации;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС;

- информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности школы по введению и реализации обновленных ФГОС;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения и реализации обновленных ФГОС СОО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

IV. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Перспективным планом (дорожной картой), утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов локальных актов, основных образовательных программ начального общего и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

5.7. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

VI. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам, связанным с введением и реализацией обновленных ФГОС СОО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

VII. Документация рабочей группы

7.1. Основными документами рабочей группы является Перспективный план (дорожная карта), протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

VIII. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения до внесения необходимых изменений.