

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от « 18 » апреля 20 21 г.
№ 14

Утверждено
Приказом директора
от « 22 » апреля 20 21 г.
№ 80

**Положение
об основных образовательных программах общего образования,
реализуемых в МОУ СШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах общего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.11.2020 №655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 года №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373), с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897)

С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413)

С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

- Уставом школы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок разработки в соответствии ФГОС, утверждения, изменения и оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования (НОО, ООО, СОО) и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МОУ СШ № 18.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы — это документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленности.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа - является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательного учреждения.

Участники образовательных отношений - это обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам в течение всего срока обучения.

2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы и(или) адаптированной основной образовательной программы

2.1. МОУ СШ № 18 самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов учащихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня образования с учетом специфики школы и возрастных особенностей учащихся определенного школьного возраста.

2.3. Сроки разработки ООП/АООП устанавливаются школой самостоятельно.

2.4. ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения об основных образовательных программах общего образования.

2.5. АООП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.

2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижения обучающимися результатов их освоения и соответствия требованиям ФГОС.

2.7. Нормативный срок освоения основных образовательных программ составляет:

ООП НОО – четыре года;

ООП ООО – пять лет;

ООП СОО – два года.

Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП/АООП назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работ (старший методист по учебно-воспитательной работе), заместитель директора по воспитательной работе (старший методист по воспитательной работе).

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. Административные работники. В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.2. Педагогические работники. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных разделов ООП/АООП.

2.11. Порядок разработки ООП/АООП:

- разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности и календарного учебного графика;

- разработка, обсуждение, согласование и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности;

- разработка, обсуждение, утверждение программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;

- обсуждение (рассмотрение) ООП/АООП на заседании методического совета, согласование ООП/АООП на заседании педагогического совета;

- утверждение ООП/АООП директором школы (до начала или в первый учебный день нового учебного года).

2.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются школой с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3. Структура ООП/АООП

3.1. ООП/АООП для каждого уровня образования содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования:

- ООП/АООП начального общего образования: обязательная часть – 80%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%.

- ООП/АООП основного общего образования: обязательная часть – 70%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%.

- ООП/АООП среднего общего образования: обязательная часть – 60%, часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

3.3. ООП/АООП каждого уровня образования содержат следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3.1. *Целевой раздел ООП/АООП* определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты ООП/АООП, способы достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учащимися ООП/АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов:

3.3.2. *Содержательный раздел ООП/АООП* определяет общее содержание каждого уровня образования, включает программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных результатов:

- программу формирования УУД;
- программы отдельных учебных предметов, курсов (в том числе интегрированных) и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития (на ступени начального общего образования), программу воспитания и социализации (на ступени основного общего образования), рабочую программу воспитания (на ступени среднего общего образования);
- программу коррекционной работы;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (на ступени начального общего и основного общего образования).

3.3.3. Организационный раздел ООП/АООП определяет особенности организации образовательного процесса, механизмы реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел на каждой ступени образования включает:

- учебный план, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации основной образовательной программы (кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических);
- контроль состояния системы условий.

4. Механизм реализации ООП/АООП

4.1. Школа создает условия для реализации ООП/АООП в полном объеме, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, потребностям обучающихся.

4.2. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

4.3. При наличии необходимых условий возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

4.4. ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. ООП/АООП может реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.6. Организация проведения практики, предусмотренной ООП (при наличии), осуществляется школой на основе договора с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.7. При реализации ООП/АООП применяются различные педагогические технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.8. Освоение общеобразовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.9. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методических комплектов из Федерального перечня, рекомендованного Минпросвещения РФ, с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

4.10. Ответственными за организацию работы по разработке рабочих программ и подбор учебников (УМК) являются руководители школьных методических объединений.

5. Оценка качества ООП/АООП

5.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования (ФГОС) проводится не реже одного раза в год (перед началом учебного года, по мере изменений в нормативно-правовой базе).

5.2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования.

5.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений, на заседании методических и педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности школы, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Порядок внесения изменений в ООП/АООП

6.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора школы.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом, педагогическим советом, фиксируются в протоколе и являются неотъемлемой частью ООП/АООП.

6.3. Вносить изменения в ООП/АООП в ином порядке не допускается.

6.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте школы.

7. Требования к оформлению ООП/АООП

7.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате **Microsoft Word** (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- нумерация страниц – снизу в правом углу (титульный лист не нумеруется);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12;
- межстрочный интервал -1,0, 1,15;
- переносы не ставятся;
- выравнивание – основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогические работники школы несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы.

8.4. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте школы.

8.5. Срок действия данного Положения до внесения необходимых изменений.