

Утверждено
Приказом директора
от «30» марта 2023 № 4571
 Н.И. Жидких

**Положение
о порядке приема граждан в МОУ СШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области» (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании:

- п.п.1,2,4 ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.44, ч.6.ст.14, ст.67);
- Федерального закона от 26.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема) (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2022 г. № 70647) и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329).
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 №ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- ст.19 ч.6 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ ст.46, ч.6 «О полиции»;
- Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области» (утверждается ежегодно);
- Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных образовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- ФЗ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области».

1.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Школа в первую очередь обеспечивает прием в 1-11-е классы всех граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (кварталы: 36,40).

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за школой территории подтверждается одним из следующих документов:

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей организацией (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.2.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 18, закрепленное ч.3.1. статьи 67 Федерального закона об образовании и ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условиях, если:

- в МОУ СШ №18 уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра,
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194),
- детям военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ ст.19, ч.6),
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ ст.46, ч.6).

1.3. Закрепленным лицам или гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия мер по приему ребенка в иное образовательное учреждение.

1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Волгоградской области).

1.5. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется круглогодично.

1.7. При приеме в школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом администрации городского округа о закрепленной территории, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Приложение 2).

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей), законных представителей ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефонов (а) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СШ № 18 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 данного пункта. Поступающий предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При приеме по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Заявления и принятые документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителям (законным представителям), поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При комплектовании классов на основании записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

1.11.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Должностное лицо МОУ СШ № 18, отвечающее за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка (приказ Минпросвещения от 02.09.2020 №458).

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием в первый класс

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста

2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, для детей, имеющих право преимущественного приема, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием граждан в 1 класс в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Должностным лицом, ответственным за прием документов, заполняется электронная форма обращения-заявления о приеме в школу и согласие об обработке персональных данных, которые размещены в Е-услугах. После заполнения электронных форм, секретарь обязан распечатать их и вложить в личное дело ребенка. Родители проверяют достоверность внесенной информации.

Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для льготных категорий: документ, подтверждающий льготу (по усмотрению родителей).

2.5. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём учащихся во 2-9 и 11 классы

3.1. Прием учащихся во 2-9, 11-ые классы школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения.

Дополнительно предоставляется личное дело учащегося и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в школу в течение учебного года);

3.3. Принятые документы регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в школу;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью школы;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

4. Приём учащихся в 10 класс

4.1. Прием учащихся в 10 класс школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения.

Дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, личное дело учащегося и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся в случае приема в школу в течение учебного года.

4.3. Принятые документы регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью МОУ СШ № 18;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении;

4) контактные телефоны для получения информации.

4.4. Формирование классов профильного обучения регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами МОУ СШ № 18) и в соответствии с действующим законодательством.

5. Прием иностранных граждан

5.1. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Срок действия Положения

6.1. Положение вступает в силу с 3 апреля 2023 года. Срок действия Положения до внесения необходимых изменений.