

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол от _18 апреля_2021
№ 14

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 18
Н.И. Жидких
Приказ от 22 апреля 2021
№ _80_

**Положение
о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной и итоговой аттестации, переводе учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 18
имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева
г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.3, ст.58, ст.59, ст.16.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 22 марта 2021 №115),
- Федеральными государственными образовательными стандартами,
- Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31.12.2017 года;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Аттестация - это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Завершается эта процедура оцениванием.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём,

системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на уроках в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы программы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков учащихся.

Входной (стартовый) контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная (семестровая (триместровая), полугодовая, годовая) аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Целью аттестации являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и вариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Текущая аттестация учащихся

3.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал и дневник учащегося.

3.4. Формы текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты;
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование.

Периодичность опроса учащихся – не реже 1 раза в 2-4 урока.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу), с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

3.4.1. Формы текущего контроля в условиях дистанционного обучения:

- контрольные работы (самостоятельные работы);
- устные ответы (при помощи онлайн связи или в записи);
- письменные ответы, выполнение проектных, творческих заданий, практические и лабораторные работы (в том числе, выполненные с использованием образовательных платформ). При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся педагоги используют информационно-коммуникативные технологии.

3.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал и дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный (классный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения. После проверки работ учитель обязан поставить отметки в классном журнале на дату, соответствующую проведению данной работы.

- отметки за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. После проверки работ учитель обязан поставить отметки в классном журнале на дату проведения сочинения.

- отметки за диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный (классный) журнал на странице «Русский язык» в одну клетку; отметки за сочинение выставляются на предмет: «Литература» - отметка за содержание, «Русский язык» - отметка за грамотность.

3.6.1. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью школьников;
- трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

- отдельные виды практических работ, учебно-исследовательские и проектные работы могут выполняться частично или полностью в отсутствие педагога;

3.6.2. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

3.6.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

3.6.4. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

3.6.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающихся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующем уроке.

3.8. Успеваемость учащихся, для которых образовательный процесс организован в форме индивидуального обучения на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3.8.1. Уроки, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, пропуски уроков, отметки за триместр (полугодие), год выставляются в журнале индивидуального обучения на дому.

3.8.2. В «Сводную ведомость учета успеваемости» электронный (классный) журнала классный руководитель вносит ФИ учащегося, указывает дату и номер приказа о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому, переносит отметки за триместр (полугодие), год из журнала индивидуального обучения на дому.

На предметные страницы в электронный (классный) журнал классным руководителем из журнала индивидуального обучения на дому переносятся отметки за триместр (полугодие), год.

3.9. Учащиеся, находящиеся временно в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе результатов их текущей и промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

Отметки, полученные учащимися в данных общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, выставляются классным руководителем на предметные страницы электронного (классного) журнала и в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».

3.10. Обучающимся предоставляется академическое право зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке

результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (часть 7, пункт 1, статья 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.11. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Проверка выполненных работ завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; проводится накопительная система оценки.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 классах по триместрам и за год (по безотметочной системе «не оценивается»);
- во 2 классах – в первом полугодии (по безотметочной системе «не оценивается»), со второго полугодия по учебным предметам по триместрам и за год (по пятибалльной системе);
- в 3-9 классах по учебным предметам по триместрам и за год (по пятибалльной системе);
- в 10-11 классах – по полугодиям и за год (по пятибалльной системе).

4.2. Отметка за триместр, полугодие по каждому предмету выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний.

4.3. Каждый учащийся должен на момент промежуточной аттестации иметь:

- не менее 3 отметок по предметам с 1-2 часовой недельной нагрузкой (за каждый семестр);
- не менее 5 отметок по предметам с нагрузкой свыше 2 недельных часов (за каждый семестр).

4.4. Оценивание отдельных предметов (курсов):

Оценка достижений учащихся 4 классов при изучении курса ОРКСЭ производится по безотметочной системе («зачет/незачет»), выставляется по триместрам (год) в журнале и в конце учебного года в личном деле учащегося.

Оценивание предметов «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном (русском) языке» и «Литература на родном языке (русском)», «Второй иностранный язык» осуществляется в виде отметок по пятибалльной школе во 2-11 классах (во 2х классах со II полугодия). Минимальный балл – 2, максимальный балл – 5.

По факультативам, практикумам, курсам по внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметки за триместр (полугодие) и год выставляются по результатам изучения теоретического материала по данному предмету.

4.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени. Вопрос об аттестации этих учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией МОУ СШ №18 по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

4.6. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.7. Триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул, за три дня до аттестационного периода.

Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.8. Во 2-8, 10 классах учебный год заканчивается переводной аттестацией. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета МОУ СШ № 18 устанавливаются:

- перечень учебных предметов, выносимых на переводную аттестацию;
- форма, порядок и сроки ее проведения.

4.9. Контрольные материалы для проведения переводной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они рассматриваются методическим советом школы и утверждаются приказом директора МОУ СШ № 18.

4.10. От переводной аттестации во 2-8, 10 классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, региональных предметных олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от переводной аттестации.

4.11. Промежуточная аттестация в условиях дистанционного обучения проводится в форме контрольных работ, выполнения проектных, творческих заданий (в том числе, выполненных с использованием образовательных платформ).

5. Перевод учащихся.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности.

Сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяются МОУ СШ №18. В сроки ликвидации академической задолженности не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.5. Учащиеся школы, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или ранее обучавшиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ СШ №18.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся и их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации, в том числе на основе рекомендаций управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.8. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет МОУ СШ №18 результатов промежуточной аттестации, пройденного в других образовательных организациях, в установленном порядке.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленными из МОУ СШ №18, выдается справка.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и/или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

6. Итоговая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов.

6.1. Порядок итоговой аттестации учащихся 9-11 классов определяется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения РФ, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Управления

образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, локальными актами МОУ СШ № 18.

6.2. Допуск учащихся 9х и 11х классов к итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 №189/1513), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512).

6.3. Для выпускников 11х классов основной формой государственной итоговой аттестации является единый государственный экзамен (ЕГЭ), для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, для выпускников детей-инвалидов и инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки государственная итоговая аттестации может проводиться в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

6.4. Для выпускников 9х классов государственная итоговая аттестация проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, для выпускников детей-инвалидов и инвалидов на основании заявления родителей и медицинской справки государственная итоговая аттестация может проводиться в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Для выпускников 9х классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, на основании заявления родителей (законных представителей), решения ПМПК предоставляется право прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

6.4.1. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

6.4.2. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.5. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования в 9х и 11х классах, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, порядок, формы проведения государственной итоговой аттестации.

6.6. Экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования оцениваются первичными баллами (сумма баллов за правильно выполненные задания), которые РЦОИ переводит в пятибалльную систему.

6.7. Экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования оцениваются по стобалльной системе, по математике базового уровня – пятибалльная система оценивания.

6.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения государственной итоговой аттестации. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленными из школы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7. Документация промежуточной аттестации.

7.1. Работы выполняются на проштампованных листах, подписываются учителем-предметником и ассистентом.

7.2. Учитель-предметник проверяет работы в трехдневный срок, выполняет анализ работ и сдает их на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за организацию и проведение промежуточной аттестации). Итоговые работы хранятся в течение одного года.

8. Обязанности администрации

8.1. В период подготовки промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопроса о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, системе отметок (оценивания) по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов, формы проведения, особенности проведения аттестации;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- формирует состав комиссий по учебным предметам.

8.2. После завершения промежуточной и государственной итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Срок действия Положения.

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен до появления необходимости внесения изменений.