

Утверждено  
приказом директора МОУ СШ № 18  
от «28» декабря 2020 г. № 102  
Н.И. Жидких



## ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **Общие положения.**

1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.07.2020 №845 и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

### **Форма и порядок подачи заявления.**

1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МОУ СШ № 18 следующие документы:

Заявление о зачете дисциплины, в котором содержится:

- ФИО заявителя;
- название предметов (предмета), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.

Документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета;
- объем учебный часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3. Заявление можно подать лично в МОУ СШ № 18 (Приемная, 2 этаж, с 08:30 до 16:00) или отправив заполненную форму на адрес школы: [carbyshev18@yandex.ru](mailto:carbyshev18@yandex.ru).

#### **Порядок зачета результатов пройденного обучения.**

1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает ученик;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9х и 11х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. В случае несовпадения наименования дисциплины и/или при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета школы.

4.1. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

6. В случае несовпадения формы оценивания промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.

8. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

#### **Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения.**

1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

2. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4. В случае, если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы МОУ СШ № 18, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов.

5. Формы оценивания:

- тестирование;
- собеседование.

**Оформление результатов.**

1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации, в том числе результаты освоения предмета (предметов) в иностранных организациях;
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации, в том числе результаты освоения предмета (предметов) в иностранных организациях.

2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Заявление о зачете результатов, выписка из решения по нему хранятся в личном деле обучающегося.

7. Зачет результатов фиксируется в электронном журнале и/или иной учебной документации.

**Срок действия Положения.**

1. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений.

Приложение 1

Директору МОУ СШ № 18

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации \_\_\_\_\_, имеющей  
юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_