

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Утверждено
приказом директора МОУ СШ № 18
от « ____ » _____ 20__ г.
_____ Жидких Н.И.

**Порядок
допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования,
к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам
в МОУ СШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 508, статьей 65 и статьей 331 Трудового кодекса РФ.

1.3. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (далее – обучающиеся).

2. Документы, предоставляемые при трудоустройстве

2.1. Обучающийся представляет директору МОУ СШ № 18 следующий пакет документов:

- документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса РФ, за исключением документов об образовании и о квалификации;
- характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;
- справку о периоде обучения по образцу (образец справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается), подтверждающей успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3. Действия директора школы

3.1. Директор школы обязан проверить документы, предоставляемые обучающимися, на предмет отсутствия ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Директор школы проводит собеседование с целью оценки подготовленности обучающихся к занятию педагогической деятельностью по основным или дополнительным общеобразовательным программам, а также с целью определения соответствия образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы (в отношении обучающихся, претендующих на занятие педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам).

3.3. Собеседование проводится только с обучающимися, представившими полный пакет документов, предусмотренных п.2 настоящего Порядка и не имеющим ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных ст. 331 Трудового кодекса РФ.

3.4. Решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности принимается директором школы по результатам проведенного с ним собеседования.

3.5. В случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности директор школы заключает с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Срок действия Порядка

4.1. Срок действия данного Порядка до внесения необходимых изменений.