

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа № 18
имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 18)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ №18

Н.И.Жидких

« 01.09. » 2020 г.



Положение о группе продленного дня

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МОУ СШ № 18.

1.2. ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии

-с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 25.12.2013года).

-типовым Положением об общеобразовательном учреждении,

-Уставом школы.

1.4. Группа продленного дня – это форма учебного процесса, которая включает в себя самостоятельные ежедневные приготовления домашних заданий в учебном кабинете под руководством педагога, физкультурно-оздоровительную программу, широкую, разнообразную работу по эстетическому воспитанию, организацию активного отдыха.

1.5. В своей работе воспитатель ГПД руководствуется должностной инструкцией, планирует и организует образовательную деятельность, учитывая возрастные индивидуальные детей.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

- организация досуга;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. ГПД в МОУ СШ № 18 создаются по желанию родителей (законных представителей), для чего:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения;
- 3.2. Для организации ГПД необходима следующая организационно распорядительная документация: заявления родителей (законных представителей) детей.
- 3.3. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, о режиме работы группы.
- 3.4. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год.
- 3.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая.
- 3.6. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС.
- 3.7. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МОУ СШ № 18 по заявлению родителей.
- 3.8. Наполняемость ГПД для не менее 25 человек.
- 3.9. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР начальные классы.
- 3.10. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.11. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.12. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.
- 3.13. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в первом классе со второго полугодия – до 1 часа;
 - во втором классе – до 1,5 часа;
 - в 3-4 классе – до 2 часов;
- 3.14. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в

мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.

3.15. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

4. Управление группами продлённого дня.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД, привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения, который:

- контролирует работу воспитателей,

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятии;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования;
- своевременную ежемесячную оплату за посещение ГПД в размере 30 рублей в день.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о ГПД ; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.