

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 18 » апреля 20 21 № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса

#### с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115.
- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (с изменениями от 01.07.2020г.).

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными

программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных стандартах, если реализация указанных образовательных

программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе, к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (*приложение №1*) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.10. Зачисление обучающихся, желающих получить образование в дистанционной форме, производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей). Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор (*приложение №3*).

4.11. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения обучающихся, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.12. При организации дистанционного обучения учет результатов учебной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, осуществляется в соответствии с Положением о формах, сроках и периодичности промежуточной аттестации традиционными методами и/или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.14. Обучающиеся 1-8, 10 классов, находящиеся на дистанционном обучении, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в



следующий класс. Обучающиеся 9, 11 классов, находящиеся на дистанционном обучении, имеющие отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, изучавшимся на основной и средней ступенях образования, решением педагогического совета допускаются для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.14. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца.

4.15. В период длительной болезни или карантина в классе (школе) обучающиеся имеют возможность получать консультации педагогов по соответствующей дисциплине через электронную почту в ГИС «Образование Волгоградской области», ZOOM, Skype и др..

4.16. Классные руководители и администрация выявляют потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении с целью предоставления обучающимся образовательных услуг в полном объеме.

## **5. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ**

5.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ на основании родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации детей-инвалидов (инвалидов), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – рекомендации специалистов).

5.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов (инвалидов) и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов);
- осуществляет организацию учебно-методической, консультативной помощи детям-инвалидам (инвалидам), детям с ОВЗ и их родителям (законным представителям);
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

5.3. Родители (законные представители), желающие обучать детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ с применением дистанционных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение (*приложение №2*);
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об инвалидности (решение ПМПК);
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида (инвалида) на дому.

Заявление и документы предоставляются в школу лично. Зачисление детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ на обучение в дистанционной форме производится приказом директора школы после заключения договора о получении образования в дистанционной форме (*приложение 3*).

5.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой нагрузки, предусмотренной СанПиН.

5.5. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

5.6. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

5.7. При организации дистанционного обучения детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ учет результатов учебной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

5.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением о формах, сроках и периодичности промежуточной аттестации традиционными методами и/или с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для детей-инвалидов (инвалидов), детей с ОВЗ, обучающихся дистанционно, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.10. При успешном освоении образовательных программ и прохождении государственной итоговой аттестации дети-инвалиды (инвалиды), дети с ОВЗ получают документ об образовании государственного образца.

## **6. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение №1

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося .....

Предмет .....

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки

Приложение №2

Директору МОУ СШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Довожу до вашего сведения, что мною \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

выбрана форма дистанционного обучения для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса



с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020г.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение заданий, назначенных учителем.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

Приложение №3

### **Договор между школой и родителями учащихся, получающих образование в форме дистанционного обучения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между школой и родителями учащихся, обучающихся дистанционно. МОУ СШ № 18, именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора, Жидких Наталии Ивановны, действующее на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Обучающийся принимается на дистанционное обучение по отдельным учебным предметам.

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.3. Целями дистанционного обучения является гарантия образования в объеме государственных образовательных стандартов за курс начальной общей, основной общей, средней (полной) общей школы в соответствии с их интересами и потребностями в области образования; создание условий для получения знаний и умений, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности.

#### **2. Обязанности сторон**

##### **2.1. «Школа» обязана:**

2.1.1. При заключении договора ознакомить обучающегося и его родителей с Положением о дистанционном обучении, учебным планом.

2.1.2. Отвечать за сохранение здоровья и безопасности учащегося во время занятий дистанционным обучением при условии нахождения его в школе.

2.1.3. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.4. Обеспечивать государственный образовательный стандарт по учебным предметам.

2.1.5. Обеспечивать в случае необходимости учебную и психолого-педагогическую помощь учащемуся.

2.1.6. При успешном изучении одного или нескольких предметов, включенных в учебный план школы, учащимся выдают справку установленного образца с указанием предмета (предметов), соответствующего года (класса) обучения и итоговой оценки. При успешном изучении всех предметов учебного плана среднего (полного) общего курса обучения и прохождении государственной (итоговой) аттестации учащимся выдается

документ об образовании государственного образца.

2.1.7. Создавать для учащегося условия для работы на компьютере.

2.1.8. Предоставить право безвозмездного временного пользования школьным компьютером.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.10. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) (при необходимости) по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, только с согласия «Родителя».

2.1.11. Информировать «Родителя» воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПК в индивидуальном порядке.

2.1.12. Гарантировать конфиденциальность сведений о ребенке, полученных в процессе беседы с «Родителем», а также в процессе обследования.

## **2.2. «Родитель» обязан:**

2.2.1. Защищать права и интересы своих детей, выступающих законным представителем без особых полномочий.

2.2.2. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований дистанционного обучения.

2.2.3. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.

2.2.4. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества школы.

2.2.5. Извещать о болезни учащегося и других причинах отсутствия в школе.

2.2.6. При особых обстоятельствах, заблаговременно, не менее, чем за один месяц, уведомить администрацию школы о расторжении договора.

## **3. Права сторон**

### **3.1. «Школа» вправе:**

3.1.1. Отказать учащемуся в дистанционном обучении, если учащийся регулярно не занимается дистанционным обучением.

### **3.2. «Родитель» вправе:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации занятий дистанционным обучением.

3.2.2. Требовать от администрации школы соблюдения договорных обязательств.

3.2.3. Вносить изменения в Приложения №1, №2.

## **4. Изменение договора**

4.1. Любое условие договора может изменено по соглашению сторон, которое оформляется сторонами договора и является неотъемлемым приложением к договору.

## **5. Расторжение договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по инициативе «Родителя» обучающегося в следующих случаях:

- несоблюдение «Школой» договорных обязательств;
- смена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение.

5.2. Договор может быть расторгнут «Школой» в следующих случаях:

- несоблюдение «Родителем» договорных обязательств;
- неосвоение учеником программ учебного года, при условии, что обучающийся имеет неудовлетворительные отметки и не стремится их исправить.
- По соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета.

О предстоящей возможности расторжения договора «Школа» обязана предупредить ученика и его родителей письменно за месяц. Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим Договором.

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится в личном деле, другой на руках у родителей (законных представителей) обучающегося.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

МОУ СШ № 18

Адрес: 404111, Россия, Волгоградская область,  
г. Волжский, ул. имени генерала Карбышева, дом 40  
Тел./факс: 8(8443) 39-15-35  
E-mail: carbyshev18@yandex.ru

Директор Н.И. Жидких  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Подпись/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 1

к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

даю свое согласие на обработку в МОУ СШ № 18 персональных данных своего подопечного, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:  
обеспечения учебного процесса;  
медицинского обслуживания;  
ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, городским медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в (наименование школы).

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **СОГЛАСИЕ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДИАГНОСТИКУ И ОБРАБОТКУ РЕЗУЛЬТАТОВ**

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, педагог-психолог ОУ осуществляет психодиагностику (коррекцию и пр.) развития детей по следующим направлениям:

- Психологическая готовность к обучению в школе.
- Особенности эмоционально-личностной и эмоционально-волевой сферы.
- Познавательная сфера.
- Диагностика учебных знаний, умений, навыков.
- Исследование зоны актуального и ближайшего развития.
- Диагностика интеллектуального развития.

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут или упоминаются в сокращённом виде (кодировка). Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к педагогу-психологу или руководителю учреждения.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

даю согласие на проведение обследования моего ребенка

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Закон об образовании, Федеральный закон РФ о правах ребенка и др.), Положением о Психологической службе образования, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3

договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Учебная нагрузка

#### ФИО ученика

ФИО учителя	Предмет	Количество о часов
общая нагрузка по классу		

Я, \_\_\_\_\_, законный  
представитель \_\_\_\_\_, согласен (на) с  
учебной недельной нагрузкой.

Подпись \_\_\_\_\_