

Акт
по итогам комплексной проверки муниципального
бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева
г. Волжского Волгоградской области.

На основании приказа управления образования и молодежной политики от 30.11.2015 № 403 «О проведении комплексной проверки муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г. Волжского Волгоградской области», согласно плану работы управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в декабре 2015 года проведена комплексная проверка МБОУ СОШ № 18 г. Волжского по вопросам соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

1. Реализация государственных гарантий прав граждан на образование и обеспечение обязательности общего образования.
2. Контроль за ведением школьной документации.
3. Организация и соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
4. Ведение и своевременное наполнение информацией «Единой информационной системы в сфере образования Волгоградской области».
5. Организация общего и кадрового делопроизводства.
6. Экспертиза условий труда и образовательной деятельности для учащихся и преподавателей.
7. Организация работы по охране здоровья обучающихся.
8. Организация питания обучающихся.
9. Исполнение действующего законодательства в области организации профилактической воспитательной работы среди обучающихся образовательного учреждения.
10. Исполнение законодательства в части привлечения дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Организация финансово-хозяйственной деятельности.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г. Волжского Волгоградской области осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией серии 34Л01 № 0000428, регистрационный № 490, выданной 10.09.2013 министерством образования и науки Волгоградской области, действующей бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № 62 от 14.04.2014, серия 34А01 № 0000113, сроком действия до 14.04.2026.

Образовательное учреждение имеет юридический адрес: 404111, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, дом 40 и фактически располагается по указанному адресу. Учредительные документы представлены Уставом учреждения, утвержденным Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2014 № 9965.

К основным видам деятельности относится осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования; основного общего образования, среднего общего образования, программам дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, научно-технической.

В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение обязательного общего образования проведено инспектирование по следующим аспектам:

- наличие нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность общеобразовательного учреждения по данному направлению;
- предварительный учёт детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении;
- своевременность учёта учащихся, находящихся в данный момент в образовательном учреждении;
- организационные мероприятия, направленные на сохранение контингента учащихся;
- соблюдение порядка приёма в образовательное учреждение (заявления, приказы, алфавитные книги, личные дела учащихся и др.);
- соблюдение порядка и законность отчисления учащихся из образовательного учреждения до получения ими обязательного общего образования (заявление родителей, наличие приказа, своевременность и обоснованность его оформления);
- получение и достоверность информации о продолжении получения образования учащимися, выбывшими из общеобразовательного учреждения;
- обсуждение вопросов соблюдения прав участников образовательного процесса на заседаниях органов общественного самоуправления (педсоветы, родительские собрания, комитеты и др.);
- соответствие количества учащихся в образовательном учреждении данным алфавитной книги, классным журналам и приказам о движении учащихся в данном учебном году;
- состояние внутришкольного контроля по ведению школьной документации, регламентирующей движение учащихся, своевременность устранения недостатков в работе.

На проверку были представлены следующие документы:

- локальные акты образовательного учреждения;
- книги приказов;
- протоколы педагогических советов;
- классные журналы за период 2013 – 2015 годы;
- заявления родителей на выбытие учащихся из образовательного учреждения;
- алфавитные книги;
- журналы учёта детей в микрорайоне школы;
- личные дела учащихся;
- Положение о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- приказы по основной деятельности за 2015 год.

На 07.12.2015 количество обучающихся в МБОУ СОШ № 18 составляет 1013 человек. Все дети обучаются по очной форме. Общеобразовательное учреждение работает в две смены. Во 2 смену обучаются учащиеся 3бг4абвг классов (151 обучающийся). Учащиеся 1-9 классов обучаются в режиме 5-дневной рабочей недели, 10-11 классов в режиме 6-дневной рабочей недели.

На профильном уровне изучаются следующие предметы:

10 классы – история, обществознание, право, математика, химия, биология, информатика и ИКТ, физика;

11 классы – математика, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, история, обществознание, право.

В ходе проверки установлено, что в образовательном учреждении имеется документация, регламентирующая движение обучающихся:

- устав школы,
- книга приказов по движению обучающихся,
- алфавитные книги,
- заявления родителей на выбытие детей,
- личные дела обучающихся.

Второгодничество для педагогического коллектива школы не является актуальной проблемой. В 2014/2015 учебном году в МБОУ СОШ № 18 ни один обучающийся не был оставлен на повторное обучение. Для решения проблемы «второгодничества» образовательным учреждением организованы дополнительные занятия в малых группах по всем предметам для неуспевающих обучающихся, информация о неуспеваемости доведена до сведения законных представителей обучающихся, проведено

производственное совещание, где были проанализированы предварительные итоги успеваемости обучающихся за первое полугодие. На педсоветах, на совещаниях при директоре, при зам.директора постоянно заслушивается информация о работе со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, склонными к прогулам, рассматриваются вопросы по преодолению неуспеваемости.

В течение последних лет МБОУ СОШ № 18 не имеет «отсева» обучающихся из образовательного учреждения. По состоянию на 18.12.2015 несовершеннолетних, не приступивших к занятиям или систематически пропускающих уроки без уважительной причины, нет. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий. В школе проводится ежедневный учёт посещаемости обучающихся. На заседаниях педагогического совета школы обсуждаются вопросы посещаемости, успеваемости, реализации прав личности на образование, в плане работы учреждения на 2015/2016 учебный год имеется раздел по реализации конституционных прав граждан на образование. Имеются заявления родителей на выбытие обучающихся из образовательного учреждения. Заявления сложены в папку, подшиты, оформлены. Проводится своевременный учёт детей, выбывших из школы в другие учебные заведения города, данный факт имеет отражение в книге приказов по движению обучающихся. В классных журналах отражается прибытие, выбытие и перевод обучающихся в другой класс. Приказами по школе оформляется выбытие обучающихся в санаторные учреждения, перевод в другой класс школы, освобождение от занятий по физической культуре на основании медицинских справок. На проверку были представлены все алфавитные книги. Записи в алфавитных книгах осуществляются в соответствии с Инструкцией по их оформлению. Нумерация записей в книгах упорядочена, следующая книга является продолжением предыдущей. Записи в книге осуществляются с учетом наименований граф. Выборочно проверены личные дела обучающихся. Личные дела оформляются, в основном, аккуратно согласно инструкции по их оформлению. Количество личных дел соответствует списочному составу обучающихся школы. Сведения о движении обучающихся соответствуют данным статотчётов. Школьная документация по движению обучающихся оформляется согласно требованиям делопроизводства. Количество обучающихся в образовательном учреждении соответствует данным алфавитной книги, классным журналам, количеству личных дел и приказам о движении обучающихся в данном учебном году. Проводится своевременный учёт обучающихся, находящихся в данный момент в образовательном учреждении. Нарушений законодательства в части приёма и отчисления обучающихся из образовательного учреждения не выявлено. Согласно требованиям п.5. ст. 31 закона РФ от 21.07.2007 №194-ФЗ «Об образовании», ст.ст. 9,14 закона РФ от 21.07.2007 № 194-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письма МО РФ от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.09.2014 № 229 «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте от 0 до 18 лет», в учреждении проводится работа по выявлению и учёту несовершеннолетних, не посещающих или пропускающих занятия по неуважительным причинам. В целях проведения предварительного учёта детей в 36-40 кварталах, подлежащих обучению в образовательном учреждении, директором школы своевременно изданы приказы о выявлении и учёте детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях.

За 1 полугодие 2015/2016 учебного года приказом по школе трое обучающихся переведены на индивидуальное обучение (Плетнев В.В., Батаргазиев Р.Е., Баранова А.В.). При переводе на индивидуальное обучение соблюдены права ребёнка по реализации прав личности на образование. Имеются заявления родителей (законных представителей) о переводе на индивидуальное обучение, в которых согласованы учебные планы, расписание уроков, указано место проведения занятий в случае обучения в здании школы.

Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентированы сроками действия медицинского заключения.

Для каждого обучающегося, переведённого на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, составлен учебный план, который согласован с родителями (законными представителями). В школе имеется необходимая документация, регламентирующая индивидуальное обучение больных детей, оформленная в отдельную папку:

- медицинские справки из МУЗ поликлиник города Волжского;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказы директора о переводе на индивидуальное обучение на дому;
- расписание уроков, утверждённое директором школы;
- календарно-тематические планы учителей на каждого ученика по всем предметам;
- индивидуальные журналы занятий с указанием темы уроков, домашнего задания, поурочных отметок, росписи родителей или самих обучающихся.

Книги выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, ведутся в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

В образовательном учреждении разработана нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, в рамках своей компетенции. Приказом по школе определены сроки окончания учебного года, сроки экзаменационного периода. Соблюдены права выпускников в выборе предмета для сдачи ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ. По результатам государственной итоговой аттестации 98 обучающихся 9 классов допущены к прохождению ГИА-9, 1 обучающийся не допущен по причине имеющихся многочисленных задолженностей. 1 обучающийся по медицинским показаниям сдавал ГВЭ. К государственной (итоговой) аттестации допущены 49 выпускников 11 классов. По итогам государственной итоговой аттестации все обучающиеся, допущенные к ГИА, успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

Приказы директора, протоколы педсоветов о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов и переводе учащихся, выпуске из основной общеобразовательной школы и из средней общеобразовательной школы оформлены в сроки, установленные действующим законодательством. Книга протоколов педагогических советов учреждения пронумерована, прошнурована, скреплена печатью. По МБОУ СОШ № 18 изданы приказы:

- от 19.05.2015 № 124 «О допуске учащихся 11 классов к ГИА»;
- от 12.05.2015 № 113/1 «О допуске к ГИА» (9 классы);
- от 15.05.2015 № 121,122 о проведении экзамена в форме ГВЭ,
- от 16.06.2015 № 140, от 22.05.2015 № 145 «О получении основного общего образования»;
- от 18.06.2015 № 141 «О получении среднего общего образования»;

В образовательном учреждении изданы приказы руководителя образовательного учреждения:

- о переводе учащихся первых – восьмых, десятых классов в следующий класс.
- о подготовке ППЭ к проведению ГИА,
- о запрете использования средств связи на ЕГЭ в 2015 году;
- о назначении лиц, сопровождающих выпускников 9 и 11 классов на ГИА.

В МБОУ СОШ № 18 соблюдены права выпускников в выборе предмета на государственную (итоговую) аттестацию; заявления выпускников 11 классов на участие в едином государственном экзамене оформлены правильно. Имеется письменное согласие родителей выпускников на обработку персональных данных детей. В образовательном учреждении надлежащим образом проводится ознакомление выпускников образовательного учреждения и их родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок проведения единого государственного

экзамена. На педагогическом совете школы проводился количественный и качественный анализ результатов итоговой аттестации выпускников с целью дальнейшего использования в процессе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Проверены ведение и наполнение своевременной информацией «Единой информационной системы в сфере образования Волгоградской области». Представлены приказы о назначении ответственного лица за пилотное внедрение и опытную эксплуатацию «Единой информационной системы в сфере образования Волгоградской области» и о назначении оператора, ответственного за наполнение баз данных информационных систем «Сетевой город. Образование» на уровне образовательной организации. Личная карточка учреждения в ИС СГО заполнена в соответствии с лицензией и аккредитацией образовательной организации. В результате проверки установлено, что в основном все разделы «Единой информационной системы в сфере образования Волгоградской области» заполнены, в том числе разделы «Лицензии, аккредитация», «Сведения о родителях», «Итоговые отметки», «Выбытие из школы», «Зачисление в школу», внесены данные о профильных классах, об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Электронное расписание классных мероприятий используется в работе классных руководителей. Работники учреждения продолжают наполнять информацией раздел «Сведения о сотруднике». Однако работа с электронным портфолио учителей, представителей администрации и учеников в ИС СГО запланирована на 2 полугодие.

Делопроизводство в МБОУ СОШ № 18 организовано в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом от 12.01.2015 № 1. Для всех дел, формирующихся в учреждении, в номенклатуре установлены сроки со ссылками на статьи Типового перечня. С целью своевременной обработки поступающей корреспонденции в школе заведены журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции. Вся поступающая корреспонденция своевременно регистрируется в журнале, затем документ передается исполнителю, либо направляется в дело. Решение вопросов учебно-воспитательного процесса, отчетности и т.д. нашло отражение в приказах по основной деятельности. В приказах по личному составу отражаются конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д. Все распорядительные акты подшиваются в скоросшиватель, нумеруются арабскими цифрами, параллельно ведется журнал регистрации приказов. Приказы издаются своевременно, ознакомление работников с ними осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Недостатков в оформлении приказов по личному составу и по кадрам в ходе проверки не установлено. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ приказом от 14.12.2015 № 295 утвержден график отпусков работников МБОУ СОШ № 18 на 2016 год, составленный с учетом мнения профсоюзного органа. Приказом от 29.09.2011 № 190/1 утверждено Положение об обработке персональных данных, определены должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, внесены соответствующие изменения в их должностные инструкции. Все работники учреждения ознакомлены персонально под роспись с Положением, в том числе и работники, принятые в 2015 году. Со всех работников взяты согласия на обработку персональных данных, которые подшиты в их личные дела. Все трудовые книжки и личные карточки хранятся в сейфе, ведется журнал регистрации карточек формы Т-2. Сведения о переводе работников, присвоении квалификационных категорий, предоставлении отпусков внесены. В ходе проверки трудовых книжек работников школы установлено, что во всех книжках есть запись о выдаче вкладыша, на оборотной стороне титульного листа внесены записи об изменении фамилии, специальности и образовании работника. Ответственность за ведение, заполнение и хранение трудовых книжек возложена на секретаря учебной части Калинову К.Г. (приказ от 28.08.2015 № 175). Личные дела в МБОУ СОШ № 18 заведены на педагогических работников, находятся в папках-скоросшивателях. При выборочной проверке установлено, что во всех личных делах есть фотографии работников, справки об отсутствии судимости. Выписки из приказов, копии документов об образовании и другие документы, входящие в состав личного дела, заверены надлежащим образом. На всех

работников МБОУ СОШ № 18 имеются в наличии трудовые договоры и утвержденные должностные инструкции, с которыми работники ознакомлены под личную роспись. Трудовые договоры подшиты в личные дела. К трудовым договорам оформлены дополнительные соглашения о переименовании учреждения, об изменении условий оплаты труда.

В МБОУ СОШ № 18 при осуществлении учебно – воспитательного процесса созданы безопасные условия организации и проведения учебно-воспитательного процесса для педагогов и для учащихся, о чем свидетельствует акт приемки учреждения к 2015/2016 учебному году, подписанный санитарно-эпидемиологической службой, органами государственного пожарного надзора, представителями управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. В учреждении разработаны Положения о расследовании несчастных случаев с воспитанниками; о расследовании несчастных случаев на производстве; о проведении инструктажей по охране труда; об организации обучения по охране труда. Ответственным за охрану труда и технику безопасности приказом по МБОУ СОШ № 18 от 28.08.2015 № 172/1 «О назначении специалиста по охране труда» назначен учитель технологии Сагитов Р.М. Своевременно проводятся инструктажи, и ведутся журнал вводного инструктажа по охране труда работников МБОУ СОШ № 18 директором Жидких Н.И., журнал вводного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников – учителем технологии Сагитовым Р.М., вводного первичного и периодического инструктажа в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, на уроках физкультуры и ОБЖ – преподавателями соответствующих предметов обучения; вводного, первичного и периодического инструктажей в классах – классными руководителями. Однако с совместителями, работающими в школе, не проводятся первичные инструктажи. Периодичность инструктажей соответствует требованиям ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения». С обучающимися МБОУ СОШ № 18 проводятся инструктажи по обеспечению безопасности на уроках химии, физики, физической культуре, технологии. В МБОУ СОШ № 18 своевременно проводятся инструктажи по электробезопасности. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ имеются, предоставлены в полном объеме. Измерение сопротивления заземления и сопротивления изоляции электропроводки проведено, соответствует норме (технический отчет о замерах № 777 от 08.07.2015). Проверена освещенность рабочих мест, имеются акты разрешения на проведение занятий. Все имеющееся спортивное оборудование допущено к занятиям в соответствии с актом от 04.08.2015. С работниками МБОУ СОШ № 18 проведено 14.01.2015 обучение по охране труда в соответствии с Положением об обучении по охране труда. С обучающимися в МБОУ СОШ № 18 проводятся инструктажи, беседы по обучению безопасным приемам работы, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах. Документация по технической эксплуатации здания ведется своевременно, составляются акты технического осмотра здания школы комиссией, ведется учет выявленных неисправностей, их устранение.

МБОУ СОШ № 18 в части охраны здоровья обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными актами:

- лицензией на осуществление медицинской деятельности от 12.10.2011 № ЛО-34-01-001086, выданной муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская детская больница» по адресу осуществления медицинской деятельности: г. Волжский, ул. Карбышева, д.40;
- договором о взаимоотношениях между МБОУ СОШ и МУЗ «Городская детская больница» от 15.12.2008 № 3;
- договором о передаче имущества в безвозмездное пользование (по медицинскому обслуживанию) от 13.03.2015 № 2.

В образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся, созданы условия для охраны их здоровья. Осуществляется текущий контроль за состоянием здоровья детей.

Распределение обучающихся на группы здоровья:

	2013/14 уч.г.	2014/15 уч.г.	2015/16 уч.г.
I группа	1	5	4
II группа	818	721	888
III группа	113	118	109
IV группа	3	4	12

Медицинские работники школы организуют прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Согласно графику в сентябре 2015 года прошли медицинский осмотр 75 обучающихся (девочки) 2000 года рождения. В декабре 2015 года охвачены медицинским осмотром 101 обучающийся 2001 года рождения, 19 обучающихся (юноши) 1999 года рождения. В медицинском кабинете ведется вся необходимая документация. Имеются отметки о проведенных индивидуальных и групповых беседах с обучающимися с 1 по 11 классы: «Туберкулез и его профилактика», «Травматизм», «ЗОЖ», «Профилактика кишечных инфекций» и др.; план лечебно-профилактических мероприятий на 2015/2016 учебный год, утвержденный ГБУЗ «Городская детская больница» и МБОУ СОШ № 18. В документе отражена работа по разделам «Организационные мероприятия», «Санитарно-противоэпидемические мероприятия», «Санитарно-просветительская работа», «Физическое воспитание», «Выпуск санитарных бюллетеней»; годовой план прививок на 2015 год (общий и в разрезе классов). Отказ родителей от проведения прививок фиксируется в медицинских картах обучающихся. Врачебный и процедурный кабинеты размещены на втором этаже здания. Имеется необходимое медицинское оборудование, лекарственные препараты с действующим сроком годности. В классных журналах имеются листы здоровья, в которых указаны группы здоровья детей, группы занятий по физической культуре, рекомендации врача для учителя. Все работники образовательного учреждения проходят периодические медицинские осмотры, имеют медицинские книжки. Даты осмотра: 14.04.2015, 26.06.2015, 10.07.2015. В образовательном учреждении изданы приказы по проведению санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий.

В МБОУ СОШ № 18 работают четыре учителя физической культуры, трое из которых имеют педагогический стаж работы более 20 лет. Один учитель имеет высшую квалификационную категорию, два учителя – первую квалификационную категорию. Занятия по физической культуре в холодное время года проводятся в большом и малом спортивных залах, в теплое время года – на спортивных площадках (футбольное поле, спортивная площадка). В 1 - 11 классах еженедельно проводится по три урока физической культуры. Санитарная уборка спортивных залов проводится ежедневно.

Распределение обучающихся на физкультурные группы:

	2013/14 уч.г.	2014/15 уч.г.	2015/16 уч.г.
основная группа	821	844	890
подготовительная группа	73	114	88
специальная группа	23	15	22
освобождены	15	11	13

С обучающимися, имеющими освобождение от занятий физической культурой, проводится индивидуальная работа, теоретическая подготовка (защита рефератов презентаций на заданные темы, тестирование). Обучающиеся оказывают помощь учителю на уроке в судействе, фиксации результатов тестирования в протоколах, расстановке инвентаря. С обучающимися, относящимися к специальной медицинской группе,

изучаются индивидуальные комплексы упражнений, дыхательной гимнастики, используется оздоровительная ходьба, проводится теоретическая подготовка (защита рефератов презентаций на заданные темы, тестирование). Обучающиеся, входящие в состав подготовительной группы, занимаются с детьми основной группы здоровья без сдачи нормативов. Наряду с организацией учебного процесса по физической культуре в школе работает спортивный клуб «Атлант» (приказ директора от 02.10.2015 № 236 «О создании спортивного клуба»). Цель работы клуба – организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время. Реализуется план работы спортивного клуба на 2015-2016 учебный год. В рамках клуба работают спортивные секции по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, подвижным играм. 45 обучающихся 5-8 классов занимаются в школьном спортивном клубе, ученики МБОУ СОШ № 18 являются активными участниками городских спортивно-массовых мероприятий. Во Всероссийском Дне бега «Кросс Наций» в сентябре участвовало 40 детей. Обучающиеся 5-10 классов в апреле приняли участие во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания», а в течение года – во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские игры».

Питание обучающихся МБОУ СОШ № 18 осуществляет ООО «НИКА» на основании контракта на оказание услуг по организации питания учащихся от 01.10.2015 № 80. Ответственной за организацию питания в школе назначена учитель начальных классов Евдокимова С.Е. В ходе проверки изучены и проанализированы представленные документы по осуществлению контроля за организацией питания в школе, проведению разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости организованного горячего питания, учету детей, получающих питание за счет средств областного бюджета. Питание организовано по утвержденному меню в соответствии с графиком за счет средств родителей и средств областного бюджета. В образовательном учреждении разработаны и утверждены планы контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 18, созданы и работают общественная комиссия по контролю за организацией питания детей (приказ от 28.08.2015 № 177), бракеражная комиссия (приказ от 28.08.2015 № 176). На основании представленных актов вышеуказанных комиссий установлено, что продукты питания поступают на пищеблок хорошего качества, вес накрываемых блюд соответствует меню, накрывание столов осуществляется своевременно, температурный режим блюд выдерживается, работники столовой оперативно обслуживают обучающихся во время перемен. По результатам проверки комиссиями даются устные рекомендации работникам пищеблока. В целях осуществления контроля за поведением обучающихся во время приема пищи, соблюдением ими гигиены на пищеблоке во время перемен организовано дежурство учителей в соответствии с графиками, утвержденными приказом по МБОУ СОШ № 18 от 01.09.2015 № 188 «О дежурстве учителей». Продолжительность перемены, во время которой организовано питание, составляет 20 мин. Однако на момент проверки, по состоянию на 07.12.2015, количество детей, охваченных организованным питанием составило только 58% от общего числа обучающихся. Питается 591 обучающийся из 1013. В учреждении проведена разъяснительная работа с обучающимися и родителями об отмене питания за счет средств городского бюджета и необходимости организации питания за счет средств родителей в образовательном учреждении. На общешкольном родительском собрании 14.09.2015 ответственная за питание Евдокимова С.Е. ознакомила присутствующих с вариантами меню, предложенными подрядной организацией, порядком обеспечения питанием детей из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, а также ею была отмечена необходимость питания для всех возрастных категорий учащихся. Врачом – педиатром Никольской Л.А. приведена статистика заболеваемости среди детей, не получающих горячего питания, указаны продукты, в первую очередь необходимые для развития ребенка и повышения сопротивляемости организма заболеваниям. Выбор варианта меню, по которому питаются школьники, осуществлялся путем голосования среди родителей. Количество согласившихся зафиксировано в протоколах родительских собраний. Изменения в меню вносятся с учетом пожеланий родителей и обучающихся. Питание детей, относящихся к льготным

категориям (дети из многодетных, малообеспеченных семей, состоящие на учете у фтизиатра – 254 человека), осуществляется в соответствии с законом Волгоградской области от 10.10.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» на сумму 15 рублей в день на одного обучающегося. В наличии имеются заявления от каждого родителя обучающегося о предоставлении питания за счет средств областного бюджета с приложением соответствующего документа, подтверждающего право получения льготного питания: удостоверение многодетной семьи, справка ГКУ ЦСЗН по г. Волжскому, справка ГКУ ЗО «Волгоградский областной клинический противотуберкулезный диспансер». В период с 2013 по 2015 годы в школе изданы приказы об организации питания обучающихся за счет средств городского и областного бюджетов. По мере необходимости, в связи со сменой списочного состава детей, желающих получать питание за счет средств городского бюджета, относящихся к льготным категориям, в данные приказы были внесены соответствующие изменения. Питание детей в школе осуществляется в соответствии со списками, которые передаются на пищеблок ответственным за питание.

Для осуществления профилактической работы в МБОУ СОШ № 18 сформирована нормативно-правовая база, имеются копии законодательных и федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по данному направлению. Работа осуществляется совместно с субъектами профилактики, о чем свидетельствует наличие совместных планов работы с СМК «Свет», ОП № 1, согласно которым проводятся совместные мероприятия для детей и родителей, организуются рейды в социально неблагополучные семьи. Разработаны и утверждены годовые планы работы по следующим направлениям:

- профилактика суицидального поведения;
- профилактика правонарушений и безнадзорности;
- профилактика экстремизма и терроризма, гармонизация межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа;
- профилактика сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, предупреждение ранней половой жизни, воспитание семейных ценностей, половое воспитание;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

По всем вышеуказанным направлениям проводятся мероприятия различной формы: классные часы, беседы лекции, выпуски стенгазет, радиопередач, листовок, буклетов, конкурсы рисунков, спортивные соревнования, презентации и многое другое. Для родителей организован родительский всеобуч также по всем профилактическим направлениям. На базе образовательной организации действует ученическое самоуправление, деятельность которого регламентируется положением от 02.09.2014, а также планом работы. Учащимися проводятся организационные сборы, в ходе которых реализуется намеченный план, а также текущие вопросы жизнедеятельности детей и подростков школы. Составлены социальный паспорт школы, расписание кружков и секций. В школе создан Совет профилактики (приказ от 28.08.2015 № 174). На заседаниях рассматриваются персональные дела учащихся, вопросы постановки (снятия) учащихся на внутришкольный учет, посещаемости учебных занятий и др. В 2014-2015 учебном году проведено 9 заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями. В рамках организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в учреждении составлены списки учащихся по категориям: многодетные, опекаемые, малообеспеченные. Списки обновляются не менее 2 раз в год. Учащихся, причисляющих себя к членам неформальных молодежных объединений, в общеобразовательной организации нет. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий, инспектируется заместителем директора по воспитательной работе через листы контроля посещаемости, которые классные

руководители заполняют раз в месяц. Учащихся, уклоняющихся от обучения, на момент проверки нет. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном контроле, осуществляется согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» заместителем директора по воспитательной работе, в ходе которой изучаются особенности личности подростков; организуется посещение подростков на дому с целью контроля морально-бытовых условий их проживания; проводятся психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков, индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками; дети вовлекаются в общественно-значимую и полезную деятельность, в систему дополнительного образования с целью организации занятости во внеурочное время. 8 обучающихся состоят на внутришкольном контроле, из них 2 - на учете в УВД, один в КДНиЗП. Учащиеся, занятые в кружках и секциях от общего числа составляют 45,6% (462 человека). В целях занятости учащихся в каникулярный период в школе проводятся мероприятия различной направленности, о чем свидетельствуют планы работы образовательной организации на каникулах. В учреждении ведется работа по своевременному выявлению неблагополучных семей. Составлены списки семей, состоящих на внутришкольном контроле, планы индивидуальной профилактической работы с семьями. Для работы с данными семьями привлекаются сотрудники УМВД, СМК «Свет». В школе имеются копии законодательных и иных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Ответственной за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма назначена Новохатская Светлана Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе (приказ от 28.08.2015 № 165). Паспорт дорожной безопасности образовательной организации имеется в наличии и согласован с ОГИБДД. Составлен план работы на 2015-2016 учебный год. Ведется журнал регистрации дорожно-транспортных происшествий, зафиксированы все ДТП, имевшие место в 2014-2015 годах. Всего произошло 2 ДТП по вине водителей. Во всех начальных классах имеются уголки по безопасности дорожного движения. В образовательной организации существует программа по изучению школьниками Правил дорожного движения. Разработан и утвержден график занятий на транспортной площадке. Классными руководителями проводятся досуговые мероприятия данной направленности: конкурсы, викторины, разгадывания кроссвордов, подготовка памяток. Отдельно разработана тематика общешкольных и классных родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Родители активно привлекаются к организации и проведению мероприятий по пропаганде соблюдения правил дорожного движения. На базе школы создан отряд юных инспекторов движения (далее – ЮИД).

Проверка исполнения расходов на функционирование муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г. Волжского Волгоградской области (далее по тексту – МБОУ СОШ № 18) проводилась в соответствии с порядком формирования муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключило с МБОУ СОШ № 18 следующие соглашения:

153 27.01.2015 Субсидии на выполнение муниципального задания на 2015 год.

199	12.02.2015	Субсидии на организацию питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра.
234	26.03.2015	Субсидии на иные цели программы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков».
256	26.03.2015	Субсидии на иные цели 2015 год на организацию питания обучающихся в 1-11 классах.
475	13.08.2015	Субсидии на иные цели на проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов.
490	14.08.2015	Субсидии на иные цели на проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности детей 5-7 лет и 10-15 лет.
535	23.10.2015	Субсидии на иные цели на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества и приобретение оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

Для ведения уставной деятельности МБОУ СОШ № 18 заключены договоры с поставщиками и подрядчиками (приложение - реестр договоров). Превышение суммы заключенных договоров над выделенными лимитами бюджетных обязательств не установлено.

Проверкой исполнения расходов субсидий на выполнение муниципального задания установлено следующее:

(тыс. руб.)

Наименование показателя		Исполнено через финансовые органы	Структура исполнения в %
Остаток на начало года	979,1		
Поступления	32686,5		
Расходы, в т.ч.	33629,3		
211 «Расчеты по заработной плате»		23825,4	70,8
213 «Начисление на оплату труда»		6705,3	19,9
221 «Услуги связи»		81,4	0,2
223 «Коммунальные услуги»		1842,9	5,5
225 «Услуги по содержанию имущества»		228,1	0,6
226 «Прочие работы, услуги»		193,6	0,6
290 «Прочие расходы»		228,2	0,7
310 «Приобретение основных средств»		524,4	1,7
Остаток	36,3		

Проверкой исполнения расходов субсидий на иные цели установлено:

(тыс. руб.)

Наименование показателя		Исполнено через финансовые органы	Структура исполнения в %
Остаток на начало года	102,1		
Поступления	4176,7		
Расходы, в т.ч.	3941,5		
211 «Расчеты по заработной плате»		8,8	0,2
213 «Начисление на оплату труда»		2,7	0,1

225 «Услуги по содержанию имущества»		1299,0	32,9
226 «Прочие работы, услуги»		2462,7	62,5
340 «Приобретение материальных запасов»		168,3	4,3
Остаток	337,3		

Проверкой исполнения расходов средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности установлено:

(тыс. руб.)

Наименование показателя		Исполнено через финансовые органы	Структура исполнения в %
Остаток на начало года	11,1		
Поступления	319,9		
Расходы, в т.ч.	317,5		
211 «Расчеты по заработной плате»		40,6	12,8
213 «Начисление на оплату труда»		12,3	3,9
222 «Транспортные услуги»		53,7	16,9
223 «Коммунальные услуги»		1,3	0,4
225 «Услуги по содержанию имущества»		28,0	8,8
226 «Прочие работы, услуги»		34,5	10,9
290 «Прочие расходы»		0,9	0,3
310 «Приобретение основных средств»		62,2	19,6
340 «Приобретение материальных запасов»		84,0	26,4
Остаток	13,5		

По предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступило средств в сумме 319,9 тыс. руб., что составляет 0,86% от общей суммы поступлений. Проверкой наличия в учёте задолженности с истекшим сроком исковой давности установлено, что задолженности не реальной к взысканию в учете не значится. Задолженность носит текущий характер.

Выводы:

1. Нарушений законодательства в части реализации прав граждан на получение установленного законом РФ «Об образовании» обязательного общего образования и исполнения государственных гарантий прав граждан на образование, в части охраны труда и безопасности, охраны здоровья обучающихся, организации питания, профилактической воспитательной работы среди обучающихся, исполнения законодательства в части привлечения дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, организации финансово-хозяйственной деятельности не выявлено.
2. Педагоги школы регулярно заполняют электронный журнал, своевременно выставляют отметки, записывают темы уроков, домашние задания. Делопроизводство в МБОУ СОШ № 18 организовано в соответствии с номенклатурой дел, составленной на основе примерной номенклатуры дел общеобразовательного учреждения. Оформление приказов по личному составу и по кадрам по унифицированным формам в части заполнения реквизитов осуществляется с учетом указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.



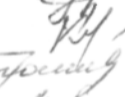


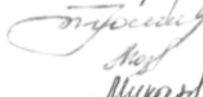




Ведение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.

Рекомендации:

По результатам проведенной проверки комиссия предлагает директору МБОУ СОШ № 18 города Волжского Волгоградской области Жидких Н.И.:


1. Контролировать в ИС СГО заполнение личных карточек учащихся, внедрять в работу электронные портфолио учителей, представителей администрации и учеников, электронные внутришкольные и межшкольные совместные темы/проекты, каталог ссылок.
2. Продолжить работу по увеличению количества детей, получающих организованное горячее питание.
3. Осуществлять ведение протоколов заседаний общественной комиссии по контролю за организацией питания, подготовку актов по итогам проведения контрольных мероприятий. В протоколах родительских собраний указывать фамилии родителей, согласившихся получать питание организованно, и отказавшихся от него в срок до 01.04.2016.
4. При организации делопроизводства продолжать руководствоваться Инструкцией по делопроизводству, методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64), Трудовым кодексом РФ и указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.
5. В связи с изменением наименования лечебно-профилактического учреждения, привести в соответствие договор о взаимоотношениях между МБОУ СОШ № 18 и МУЗ «Городская детская больница» от 15.12.2008 № 3 в срок до 01.04.2016.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии

 Е.Р. Овчаренко
 Т.В. Сафонова
 В.А. Гребенникова
 Е.А. Жилина
 Е.А. Комиссаров
 О.В. Матлахова
 Л.К. Мозговая
 К.А. Муканалиева
 Н.А. Озерина
 И.А. Пряхина

31.12.2015

Ознакомлена:

Директор МБОУ СОШ № 18 г. Волжского
 Н.И. Жидких