

**Положение
о порядке приема граждан в МОУ СШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области» (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании:

- п.п.1,2,4 ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.44, ч.6.ст.14, ст.67);
- Федерального закона от 26.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения РФ от 08 октября 2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 №ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- ст.19 ч.6 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ ст.46, ч.6 «О полиции»;
- Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области» (утверждается ежегодно);
- Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных образовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;
- ФЗ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области».

1.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Школа в первую очередь обеспечивает прием в 1-11-е классы всех граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (кварталы: 36,40).

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за школой территории подтверждается одним из следующих документов:

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей организацией (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.2.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 18, закрепленное ч.3.1. статьи 67 Федерального закона об образовании и ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условиях, если:

- в МОУ СШ №18 уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра,
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194),
- детям военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ ст.19, ч.6),
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ ст.46, ч.6).

то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия мер по приему ребенка в иное образовательное учреждение.

1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Волгоградской области).

1.5. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется круглогодично.

1.7. При приеме в школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом администрации городского округа о закрепленной территории, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Приложение 2).

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей), законных представителей ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефонов (а) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СПШ № 18 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 данного пункта.

Поступающий предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При приеме по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. Заявления и принятые документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителям (законным представителям), поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При комплектовании классов на основании записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

1.9.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 18;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты МОУ СШ № 18 (carbyshevl8@yandex.ru), с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Должностное лицо МОУ СШ № 18, отвечающее за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка (приказ Минпросвещения от 02.09.2020 №458).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием в первый класс

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста

2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, для детей, имеющих право преимущественного приема, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием граждан в 1 класс в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Должностным лицом, ответственным за прием документов, заполняется электронная форма обращения-заявления о приеме в школу и согласие об обработке персональных данных, которые размещены в Е-услугах. После заполнения электронных форм, секретарь обязан распечатать их и вложить в личное дело ребенка. Родители проверяют достоверность внесенной информации.

Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для льготных категорий: документ, подтверждающий льготу (по усмотрению родителей).

2.5. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём учащихся во 2-9 и 11 классы

3.1. Прием учащихся во 2-9, 11-ые классы школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения.

Дополнительно предоставляется личное дело учащегося и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в школу в течение учебного года);

3.3. Принятые документы регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в школу;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью школы;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

4. Приём учащихся в 10 класс

4.1. Прием учащихся в 10 класс школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п. 1.9. настоящего Положения.

Дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, личное дело учащегося и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся в случае приема в школу в течение учебного года.

4.3. Принятые документы регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью МОУ СШ № 18;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

4.4. Формирование классов профильного обучения регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами МОУ СШ № 18) и в соответствии с действующим законодательством.

5. Прием иностранных граждан

5.1. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Срок действия Положения

6.1. Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года. Срок действия Положения до внесения необходимых изменений.

Регистрационный номер _____

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза
Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области»
Н.И.Жидких

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес по улице и по кварталу/микрорайону)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ года рождения, _____ место рождения:

_____ (дата и место рождения)

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г.Волжского Волгоградской области»
в _____ класс, профиль (для 10-11 классов) _____,
прибывшего (ей) из _____.
Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-2-е классы не заполняются).

Сведения о родителях:

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний/сотовый телефон _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний/сотовый телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
2. Ксерокопия страхового свидетельства
3. Ксерокопия полиса медицинского страхования
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
5. Другие документы

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись) _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласие родителей обучающихся или их законных представителей на обработку персональных данных

Я, родитель (законный представитель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ г.

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со ст. 19 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Федерального закона РФ от 27.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) Федеральной службы безопасности РФ (ФСБ России) Министерства информационных технологий и связи РФ (Мининформсвязи России) от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», Письма Федерального агентства по образованию № ФАО-6748/52/17-02-09/72 «Об обеспечении безопасности персональных данных», Положения о работе с персональными данными работников и учащихся, своей волей и в своем интересе выражаю МОУ СШ № 18 г.Волжского Волгоградской области (404111, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. генерала Карбышева, дом 40), (далее Оператор), согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания; состава семьи; образования; социального положения, дохода семьи; данных документа, удостоверяющего личность; медицинских сведений при прохождении медосмотра; обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях создания базы данных по МОУ СШ № 18, в рамках проведения ЕГЭ, Всероссийской олимпиады по предметам; организации архивного делопроизводства учреждения, передачу индивидуальных сведений в вышестоящие образовательные учреждения, предоставление права на льготное питание, выдачу материальной помощи, учебников, работы с обращениями граждан.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных между:

- Оператором и Министерством образования и науки России, Комитетом по образованию Волгоградской области, Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжского Волгоградской области;
- Оператором и ГБУЗ «Городская детская больница»
- Оператором и Военным комиссариатом г.Волжского
- Оператором и Отделом опеки и попечительства г.Волжского;
- Оператором и Комитетом по делам несовершеннолетних, Управлением внутренних дел;
- Оператором и Государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому».

С использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

При изменении персональных данных я письменно уведомляю Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата)

(подпись)(расшифровка подписи)